

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АГЕНТСТВО**  
**ПО РАЗВИТИЮ СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

06 июля 2017 г. № 42  
Калининград

**О порядке согласования технических заданий  
при подготовке к осуществлению закупок товаров,  
работ, услуг в сфере информатизации, связи и защиты  
информации для обеспечения государственных нужд**

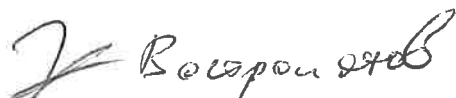
В соответствии с пунктом 5.3 поручения Губернатора Калининградской области от 18.04.2017 № 239/пртк, на основании подпункта 39 пункта 9 положения об Агентстве по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 января 2011 года №5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков Калининградской области с Агентством по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области при согласовании технических заданий при подготовке к осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере информатизации, связи и защиты информации для обеспечения государственных нужд согласно приложению.

2. Приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Руководитель (директор )  
Агентства по развитию связи  
и массовых коммуникаций  
Калининградской области

 С.В. Евстигнеев





**Приложение**  
**к приказу руководителя**  
**(директора) Агентства по развитию**  
**связи и массовых коммуникаций**  
**Калининградской области**  
**2017 г. №**

**П О Р Я Д О К**

**согласования технических заданий при подготовке к осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере информатизации, связи и защиты информации для обеспечения государственных нужд**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру взаимодействия заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации, связи и защиты информации для государственных нужд Калининградской области (далее - закупки), с Агентством по развитию связи и массовых коммуникаций Калининградской области (далее - Агентство) при согласовании проектов технических заданий заказчиками в ходе подготовки документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг в сфере информатизации, связи и защиты информации.

2. Техническое задание направляется в Агентство для согласования в электронном виде посредством системы электронного документооборота Правительства Калининградской области либо на бумажном носителе. В случае необходимости совместно с техническим заданием могут направляться дополнительные документы, обосновывающие и подтверждающие требования технического задания. В случае подачи технического задания на бумажном носителе, заказчик представляет в электронном виде копию технического задания.

3. Техническое задание должно быть подписано уполномоченным лицом, согласовано в установленном порядке с исполнительным органом государственной власти Калининградской области, который осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета и (или) в чьей ведомственной подчиненности находятся получатели бюджетных средств, заверено печатью.

4. Техническое задание направляется с сопроводительным письмом, в котором

в обязательном порядке указывается:

- обоснование необходимости проведения закупки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность исполнителя;
- контактные данные исполнителя (номер телефона, адрес электронной почты).

5. При несоответствии технического задания пунктам 2-4 настоящего порядка, Агентство оставляет техническое задание без рассмотрения с уведомлением заказчика в письменной форме.

6. Агентство вправе запросить у заказчика дополнительные документы и (или) информацию, необходимые для рассмотрения технического задания, с уведомлением заказчика в письменной форме с указанием срока предоставления необходимых документов и (или) информации.

7. Агентство в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты представления технического задания, осуществляет его проверку на соответствие законодательству Российской Федерации, в том числе действующим государственным стандартам и руководящим документам в сфере информатизации, связи и защиты информации.

8. Срок рассмотрения технического задания Агентством может быть продлен по решению руководителя (директора) Агентства до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае необходимости осуществления анализа и изучения дополнительных материалов, относящихся к техническому заданию.

9. В ходе рассмотрения технического задания Агентство вправе:

- 1) приглашать заказчика для дачи устных разъяснений по содержанию технического задания;
- 2) в случае необходимости привлекать к рассмотрению технического задания экспертов, экспертные организации.

10. По результатам рассмотрения технического задания Агентство:

- согласовывает техническое задание;
- отказывает в согласовании технического задания с мотивированным обоснованием отказа.

11. В случае, если процесс согласования технического задания составляет более 30 (тридцати) рабочих дней со дня его представления в Агентство (в результате неоднократных отклонений и повторных представлений), заказчик, направивший на согласование техническое задание, вправе организовать проведение согласительного совещания, на котором принимается решение о согласовании или прекращении согласования данного технического задания. Результаты согласительного совещания оформляются протоколом.

Руководитель (директор)  
Агентства по развитию связи и  
массовых коммуникаций  
Калининградской области

 С.В. Евстигнеев